


## Istruzione Operativa IO 8.4 01\_03

### Regolamento di iscrizione nell'Elenco Fornitori

Rev.	Data	Motivazione	Redazione	Controllo	Approvazione
00	28.11.16	Prima Emissione	ARGQ	RGQ	D
			Iannone	Ing. Stiriti	DG Ing. Mantegazza
01	01.02.17	Nuova Governance della Società	Iannone	Ing. Stiriti	Ing. Volta
02	16.04.2018	Aggiornamento D.lgs. 50/2016 e nuove procedure Gruppo FNM	Funzione Acquisti FNM RSGQ NORD_ING	Direttore Operativo	Consigliere Delegato
03	23.09.2019	Aggiornamento alla normativa privacy e alle procedure di Gruppo FNM. Revisione categorie di specializzazione.	Direzione Acquisti FNM (dott.ssa Sara Laquagni)  RSGQ NORD_ING (ing. Laura Stiriti)	Direttore Operativo (ing. Antonella Volta)	Consigliere Delegato (dott. Francesco Adenti)

**INDICE**

<b>ART. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA' DELL'ELENCO FORNITORI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - DURATA DELL'ELENCO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 - CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE E CLASSI DI IMPORTO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>5.1 GENERALITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>5.2 DIVIETI.....</b>	<b>4</b>
<b>5.3 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....</b>	<b>6</b>
<b>6.2 REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>	<b>6</b>
<b>6.3 REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE .....</b>	<b>6</b>
6.3.1 <i>Servizi Analoghi .....</i>	<i>6</i>
6.3.2 <i>Direttore Tecnico.....</i>	<i>6</i>
6.3.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	<i>7</i>
6.3.4 <i>Ulteriori Requisiti Tecnici.....</i>	<i>7</i>
<b>ART. 7 - DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>7.1 CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 6.1 .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 - ISCRIZIONE OPERATORI ECONOMICI ESTERI.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 9 - CASI PARTICOLARI.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 11 - ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 12 - VISITE E VERIFICHE ISPETTIVE.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 13 - EFFETTI DELL'ISCRIZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 14 - VALUTAZIONE DEI FORNITORI.....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 15 - SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE.....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 16 - ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 17 - CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 18 - SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 19 - MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 20 - RINNOVO DELL'ISCRIZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 21 - ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>ART 22 - CODICE ETICO, POLITICA ANTICORRUZIONE FNM, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 23 - PUBBLICITA'.....</b>	<b>16</b>

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 3 di 16</i>
---	---	---

## **ART. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA' DELL'ELENCO FORNITORI**

La Società NORD\_ING, nell'ambito del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, ha istituito un Elenco Fornitori, con lo scopo di definire un elenco aperto di operatori economici (di seguito "Elenco") da utilizzare nelle procedure dalla stessa indette ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice dei contratti pubblici") per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a € 100.000.

L'Elenco, articolato per categorie di specializzazione, ha lo scopo di definire un numero di operatori economici per i quali risultino preliminarmente accertati i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e quelli di capacità economica e finanziaria, nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la categoria di specializzazione per la quale gli operatori economici richiedono di essere iscritti.

L'istituzione dell'Elenco non costituisce in alcun modo avvio di procedura di affidamento di appalto.

L'iscrizione nell'Elenco non garantisce l'affidamento di appalti né l'interpello per procedure di affidamento; gli iscritti nulla potranno pretendere qualora, in corso di validità della loro iscrizione, non si dia avvio a procedure di selezione per le categorie per le quali essi risultino iscritti, ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero elenco dei soggetti iscritti.

Resta salva la facoltà della Società di avviare le procedure ordinarie previste dal Codice dei contratti pubblici per l'affidamento di contratti di fornitura di beni e di servizi, ivi compresa l'istituzione di sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 128 del Codice stesso.

## **ART. 2 - DURATA DELL'ELENCO**

L'iscrizione all'Elenco ha validità quinquennale a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta iscrizione, fatto salvo il verificarsi di uno dei casi di annullamento dell'iscrizione. I soggetti interessati potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di iscrizione secondo le procedure previste. L'Elenco viene aggiornato trimestralmente nei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre di ogni anno.

## **ART. 3 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI**

Sono ammessi all'iscrizione all'Elenco gli operatori economici aventi la configurazione giuridica e i requisiti di cui all'art. 46 D. Lgs n. 50/2016 - Codice dei Contratti pubblici ("Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria").

Possono essere iscritti anche Soggetti provenienti da altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché Soggetti provenienti da Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità.

## ART. 4 - CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE E CLASSI DI IMPORTO

L'Elenco è suddiviso in categorie di specializzazione indicate in apposito **elenco allegato al presente Regolamento (all.1)** e suscettibile di aggiornamenti in funzione del Piano di Sviluppo e dei fabbisogni della Società, nonché dell'evoluzione della normativa applicabile in materia di approvvigionamento di servizi.

Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di servizi.

Le classi di importo (al netto di IVA e contributi di legge) per le quali è possibile iscriversi all'interno di ogni categoria di specializzazione, sono di seguito indicate:

CLASSI DI IMPORTO	VALORI DI RIFERIMENTO IN EURO
Classe I	inferiore a € 40.000
Classe II	pari o superiore a € 40.000 ed inferiore a € 100.000

L'iscrizione ad una classe sottintende l'iscrizione alle classi di rango inferiore (ad es. un operatore iscritto in classe II risulterà iscritto anche nella classe I). Pertanto la rotazione per la classe I avverrà per tutti gli operatori economici iscritti ma con precedenza per coloro che sono iscritti solo a detta classe I.

Per importi pari o superiori a € 100.000 si procederà all'individuazione degli operatori economici da invitare con le modalità di selezione degli operatori economici definite dai Regolamenti Acquisti e delle relative Policy applicative del Gruppo FNM.

## ART. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

### 5.1 Generalità

Gli operatori economici interessati all'iscrizione devono presentare a NORD\_ING apposita domanda, precisando le categorie di specializzazione e le classi d'importo per le quali chiedono di essere iscritti.


L'operatore economico può iscriversi ad una o più categoria di specializzazione.

Al momento della presentazione della domanda, gli operatori economici di cui all'art. 3 devono essere già costituiti.

### 5.2 Divieti

E' vietata agli operatori economici di cui all'art. 3:

- ✓ la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- ✓ la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi.

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 5 di 16</i>
---	---	---

E' vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione da parte di uno degli operatori economici previsti all'art. 3, presso i quali rivestano la qualità di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, persone fisiche che rivestano una qualsiasi delle predette qualità anche presso altri operatori economici che abbiano presentato istanza di iscrizione nell'Elenco.

In caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due operatori economici richiedenti l'iscrizione, purché tra gli stessi operatori economici non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

### **5.3 Compilazione della domanda**

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal libero professionista, ovvero, nel caso di professionisti associati, da ciascun operatore economico associato, ovvero, negli altri casi, dal Legale Rappresentante ovvero da altra persona munito di idonea procura.

La domanda, compilata secondo il **mod. 8.4 07**, corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 7, deve pervenire, firmata digitalmente al seguente indirizzo PEC: tender.fnmgroup@legalmail.it

Alla domanda deve anche essere **annesso il Questionario Iscrizione Elenco Fornitori (mod. 8.4 08)** debitamente compilato e sottoscritto.

Tutta la documentazione sopra citata potrà essere inviata, in alternativa, a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo:

**NORD\_ING s.r.l. – FUNZIONE ACQUISTI - P.za Cadorna, 14 - 20123 Milano**

Tutte le comunicazioni inerenti all'iscrizione al presente Elenco nonché riguardante le procedure di gara esperite utilizzando lo stesso saranno trasmesse unicamente all'indirizzo PEC segnalato dall'operatore economico nella domanda di iscrizione (**mod. 8.4. 07**).


### **5.4 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di iscrizione mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo mail all'indirizzo: tender.fnmgroup@legalmail.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate esclusivamente sul sito NORD\_ING ( www.nording.it).

## **ART. 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Gli operatori economici indicati al precedente art. 3 dovranno, ai fini dell'iscrizione, essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 6 di 16</i>
---	---	---

### **6.1 Requisiti di ordine generale**

I requisiti di ordine generale sono quelli previsti dall'art. 80 D.lgs.50/2016 s.m.i.; pertanto non possono presentare domanda di iscrizione, ovvero saranno esclusi se già iscritti, gli operatori economici in capo ai quali sussistano le cause di esclusione ivi previste.

I requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della richiesta di iscrizione e perdurare per tutto il periodo di validità dell'iscrizione.

NORD\_ING si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sui requisiti autocertificati dall'operatore e provvederà ad adottare i provvedimenti previsti in caso di esito negativo delle verifiche.

### **6.2 Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria**

La somma dei fatturati globali per servizi di architettura e di ingegneria espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, deve essere almeno pari a 1,5 volte l'ammontare massimo della classe di importo di cui all'art. 4 che precede per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Elenco.

Qualora l'operatore economico abbia iniziato le attività da meno di 3 anni il fatturato dovrà essere rapportato al periodo di attività. E' comunque richiesto un periodo minimo di attività pari a 1 anno.

### **6.3 Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale**

Esperienza specifica maturata nella prestazione di servizi rientranti nelle categorie di specializzazione per cui si richiede l'iscrizione.

In particolare:


#### **6.3.1 *Servizi Analoghi***

Avvenuta esecuzione di servizi analoghi a quelli descritti nella categoria di specializzazione per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti alla data di presentazione della domanda di iscrizione, per un importo complessivo non inferiore ad un valore pari alla classe d'importo per la quale si richiede la iscrizione all'Elenco moltiplicata per il coefficiente indicato **nell'allegato 1 ("Categorie di Specializzazione") al presente Regolamento.**

In caso di Consorzi il requisito di cui al presente paragrafo può essere posseduto cumulativamente dal Consorzio stesso.

#### **6.3.2 *Direttore Tecnico***

Presenza in organico di un Direttore Tecnico laureato in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 (dieci) anni nonché iscritto al momento della presentazione della domanda di iscrizione, al relativo Albo professionale previsto dal vigente ordinamento ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il Soggetto.

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 7 di 16</i>
---	---	---

Nel solo caso di iscrizione per la categoria di specializzazione "O", in alternativa a quanto sopra riportato, è richiesta la presenza in organico di almeno un diplomato in disciplina tecnica, con almeno 15 (quindici) anni di esperienza specifica nel settore, maturata presso primarie aziende di segnalamento ferroviario e/o presso strutture del gruppo FS S.p.A. oppure presso gestori di reti ferroviarie europee.

### **6.3.3 Struttura organizzativa**

Dimostrare di avere un organico medio annuo di personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 (tre) anni, comprendente soci attivi, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta del proprio fatturato annuo, pari ad almeno:

- ✓ 1 unità per la classe I
- ✓ 3 unità per la classe II

### **6.3.4 Ulteriori Requisiti Tecnici**

Gli eventuali "Ulteriori requisiti tecnici" e la relativa documentazione che gli operatori tecnici dovranno produrre a comprova del possesso di tali requisiti sono riportati nelle Tabelle previste per ciascuna categoria e classe di importo costituenti parte integrante e sostanziale dell'Allegato 1 ("Categorie di Specializzazione") del presente Regolamento.

## **ART. 7 - DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE**

Per poter presentare la propria candidatura all'iscrizione gli operatori economici interessati devono compilare, in ogni sua parte, **il Questionario Iscrizione Elenco Fornitori (vd. Mod. 8.4 08)** e produrre la domanda corredata della documentazione di seguito descritta, nonché eventuali allegati, esclusivamente redatti in lingua italiana. I documenti redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta o di quello nel quale ha sede il soggetto richiedente l'iscrizione, oppure da un traduttore ufficiale.


Dichiarazioni, elenchi e relazioni devono essere resi dal libero professionista, ovvero, nel caso di professionisti associati, da ciascun operatore economico associato, ovvero, negli altri casi, dal Legale Rappresentante o da altra persona munito di idonea procura.

La documentazione relativa al possesso dei requisiti previsti si compone di:

### **7.1 Con riferimento ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 6.1**

Oltre ai titoli abilitativi richiesti dalla legge per l'esercizio delle attività occorre produrre quanto segue:

- A. (se consorzio) statuto ed atto costitutivo in copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- B. (se raggruppamento temporaneo di liberi professionisti o società di ingegneria) statuto ed atto costitutivo in copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 8 di 16</i>
---	---	---

sia esplicitamente dichiarato che il fine del raggruppamento dei Soggetti è l'assunzione di incarichi da parte di NORD\_ING attraverso l'Elenco;

- C. (se Soggetto iscritto al registro delle imprese) certificato di iscrizione, in forma non sintetica, alla C.C.I.A.A. di competenza, ovvero allegato "modello C.C.I.A.A." debitamente compilato e sottoscritto. (se Soggetto non iscritto al registro delle imprese) statuto e/o atto costitutivo, in copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o documento equipollente da cui risulti l'oggetto dell'attività e le persone munite di poteri di rappresentanza e rilevanti ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici;
- D. Dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, da rendere mediante la compilazione **dell'allegato "Mod 8.4 09"**.
- E. (in caso di libero professionista) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale lo stesso dichiara di non essere amministratore, socio, dipendente ovvero collaboratore coordinato o continuativo di una società di professionisti o di una società di ingegneria che ha già presentato domanda di iscrizione ovvero risulta già qualificata per le stesse categorie di specializzazione ("**Mod 8.4 09**");
- F. (in caso di altri Soggetti di cui all'art.3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante dichiara che nessun amministratore, socio, dipendente ovvero collaboratore coordinato o continuativo del Soggetto stesso ha già presentato domanda di iscrizione ovvero risulta già qualificato per le stesse categorie di specializzazione in qualità di libero professionista ("**Mod 8.4 09**").

## **7.2 Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 6.2-6.3**

- I. Dichiarazione circa l'avvenuto espletamento nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni, antecedenti la data della domanda di iscrizione, di servizi di architettura ed ingegneria relativi alla categoria di cui si chiede l'iscrizione (vd. **Mod. 8.4 08 punto C.1**).  
Tale requisito deve risultare da apposito elenco sottoscritto dal Legale Rappresentante di ciascun operatore economico o persona munita di idonea procura, indicante, per ciascun servizio svolto: il Committente, l'oggetto del servizio, l'importo dei lavori, l'importo totale del servizio, la percentuale dell'importo attribuibile alla categoria per cui si chiede la iscrizione, il periodo di esecuzione.  
Il predetto elenco deve comprendere l'eventuale indicazione degli ulteriori requisiti tecnici di cui al punto 6.3.4.  
Nel caso in cui i servizi siano stati eseguiti in Raggruppamento con altri Soggetti, deve essere specificata la quota di partecipazione al Raggruppamento stesso.
- II. Copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione di servizi di ingegneria rientranti nelle categorie di



specializzazione oggetto della iscrizione, eseguiti nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la data della domanda di iscrizione.

La predetta certificazione, pena l'inammissibilità della stessa, deve:

- ✓ descrivere il servizio;
- ✓ indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i servizi in corso alla data di presentazione della domanda;
- ✓ indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per i servizi cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda, e riportando gli importi riferiti ai servizi rientranti nelle categorie di specializzazione;
- ✓ contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- ✓ essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

*ovvero, in alternativa*

Il bis. Copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture quietanzate da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento di prestazioni rientranti nelle categorie di specializzazione oggetto della domanda di iscrizione, eseguiti nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la data della domanda di iscrizione, nonché riportante i dati sopra menzionati, laddove applicabili.


Ai fini della iscrizione, tali documenti devono essere prodotti nel numero strettamente necessario e sufficiente alla verifica dei requisiti di cui all'art. 6.2.

III. Elenco dei professionisti in organico all'operatore economico richiedente, alla data della domanda di iscrizione, comprensivo del Direttore Tecnico (vd. **Mod. 8.4 08 punto C.2**), con esperienza pluriennale specifica con annessa documentazione attestante l'attività svolta anche presso altre società, imprese, studi professionali, Amministrazioni ed Enti pubblici; vanno considerati "in organico" anche i professionisti dotati della prevista esperienza che siano soci della società o aventi con l'operatore economico che chiede la iscrizione un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa su base annuale, comprovato dalla produzione di:

- ✓ contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- ✓ fatture a copertura annuale.

IV. Relazione descrittiva della struttura organizzativa del prestatore di servizi, con indicazione dei ruoli e delle specializzazioni professionali presenti in organico nonché con breve descrizione (se esistente) del Sistema di gestione della Qualità (vd. **Mod. 8.4 08 punto C.3**).

V. Titolo di studio e professionale della persona o delle persone responsabili della prestazione dei servizi ed iscrizione agli albi professionali (figure "chiave" del Soggetto). (vd. **Mod. 8.4 08 punto C.4**).

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 10 di 16</i>
---	---	--

- VI. Elenco degli strumenti, del materiale e delle apparecchiature tecniche ed informatiche (hardware e software con relative licenze d'uso), disponibili a supporto (vd. **Mod. 8.4 08 punto C.5**).
- VII. Copia conforme del certificato di abilitazione all'esercizio della professione e/o del certificato di iscrizione all'albo professionale del Direttore Tecnico.

## **ART. 8 - ISCRIZIONE OPERATORI ECONOMICI ESTERI**

I Soggetti con sede in stati esteri non appartenenti all'UE possono chiedere di essere ammessi al Sistema di iscrizione in quanto siano stabiliti in Stati firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità.

Per tutti i Soggetti con residenza in stati esteri l'esistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione all'Elenco è accertata in base alla documentazione prodotta secondo la normativa vigente nei rispettivi Paesi.

Pertanto, tali Soggetti sono tenuti a presentare la stessa documentazione richiesta ai Soggetti italiani, secondo una gamma scalare delle possibilità documentative di seguito elencate:

- ✓ il documento tipico della fattispecie;
- ✓ in mancanza del precedente è sufficiente un documento equipollente;
- ✓ in terza ipotesi, qualora nei Paesi di origine non venga rilasciato né il certificato, né il documento, è ammessa la dichiarazione giurata;
- ✓ in quarta ipotesi, qualora neppure tale dichiarazione giurata sia prevista nel Paese di appartenenza, è sufficiente una dichiarazione resa dall'interessato, dinanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o provenienza.


## **ART. 9 - CASI PARTICOLARI**

L'operatore economico che vuole iscriversi per la sola categoria di specializzazione CE (certificatore energetico), si procederà come di seguito indicato.

Il predetto operatore presenterà solo la documentazione richiesta ai punti 6.1 e 6.3, in modo da verificare il rispetto dei requisiti ivi previsti.

## **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Qualora i dati dell'operatore economico oggetto di trattamento da parte della Società dovessero rientrare nell'ambito di applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si informano gli operatori economici che i propri dati personali verranno trattati in conformità a quanto indicato nell'allegata Informativa ex Articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 di seguito allegata.

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 11 di 16</i>
---	---	--

Titolare del trattamento dei dati è NORD\_ING s.r.l.

## **ART. 11 - ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

NORD\_ING s.r.l. provvede alla iscrizione degli operatori economici seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta e nel rispetto delle tempistiche previste dal precedente art. 2.

Per gli operatori economici che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

NORD\_ING s.r.l., entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione, comunica per iscritto l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione, le relative classi di importo per cui l'operatore economico sia risultato idoneo all'inserimento nell'Elenco e la data di decorrenza della iscrizione o i motivi per cui l'esito sia risultato negativo.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che l'operatore economico non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni richieste

NORD\_ING potrà stabilire un termine maggiore di 30 giorni, non superiore a 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

NORD\_ING s.r.l. può accogliere in modo parziale le domande pervenute, limitando l'iscrizione alla classe inferiore e/o ad alcune delle categorie di specializzazione richieste.

In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito, verranno comunicati anche i motivi.

## **ART. 12 - VISITE E VERIFICHE ISPETTIVE**


Ai fini della iscrizione iniziale e del suo mantenimento, NORD\_ING s.r.l. può disporre l'esecuzione di visite e verifiche ispettive per accertare il reale possesso dei requisiti previsti, l'operatività del richiedente e l'effettiva aderenza a quanto dichiarato in fase di iscrizione, richiedendo, se del caso, la documentazione necessaria.

## **ART. 13 - EFFETTI DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione attribuisce all'operatore economico l'idoneità per essere interpellato come offerente per le prestazioni di servizi di interesse di NORD\_ING s.r.l. per le quali è stato iscritto nell'Elenco.

Le procedure di valore inferiore a € 40.000 saranno esperite sulla base del criterio del minor prezzo invitando a presentare offerta tre operatori economici.

Le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 100.000 saranno esperite con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità-prezzo (ex art.95 comma 3 lett. b) D.lgs.50/2016) invitando alla procedura almeno cinque operatori economici. Il rispetto del numero minimo di operatori economici è subordinato alla presenza dello

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 12 di 16</i>
---	---	--

stesso all'interno dell'Elenco. Pertanto, al fine di garantire il numero minimo di soggetti da invitare NORD\_ING ha facoltà di invitare anche operatori economici non iscritti all'Elenco.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure di selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo quanto previsto nella disciplina adottata dalle Società del Gruppo FNM ai sensi dell'art. 36, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

E' fatta salva la possibilità per la Società di invitare tutti gli operatori economici iscritti all'Elenco nella categoria di specializzazione oggetto della procedura di selezione, nonché l'operatore economico uscente che abbia concluso il rapporto contrattuale con piena soddisfazione di NORD\_ING, nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti Linee Guida Anac n. 4.

È fatta salva la possibilità per la Società di estendere l'invito a presentare offerta anche ad operatori economici non iscritti all'Elenco, rendendolo noto attraverso apposito avviso sul proprio sito aziendale, fermo restando, in tal caso, la necessità di invitare tutti gli operatori economici già iscritti nell'Elenco per la categoria di specializzazione richiesta.

NORD\_ING potrà altresì avvalersi di Albi/Elenchi fornitori istituiti presso altre stazioni appaltanti, sia nel caso non vi siano soggetti iscritti nel proprio Elenco per determinate categorie, sia nel caso di servizi per i quali non è presente specifica categoria merceologica nel proprio Elenco.


Le specifiche condizioni di partecipazione a ciascuna procedura selettiva e le prescrizioni che i concorrenti devono assolvere sono specificate nella lettera d'invito a presentare offerta.

A tali soggetti potrà essere richiesta la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza a copertura dei rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo. Per incarichi di valore superiore ad € 40.000 potrà essere richiesta cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del servizio affidato.

Il soggetto che, in tre anni consecutivi o in minor termine, sia risultato affidatario di incarichi nella medesima categoria di specializzazione per valore complessivo di aggiudicazione superiore alla soglia di rilevanza comunitaria per i servizi di architettura ed ingegneria, non sarà invitato a presentare offerta per ulteriori procedure di selezione sino allo scadere del triennio dal primo incarico ricevuto e considerato ai fini del suddetto cumulo.

#### **ART. 14 - VALUTAZIONE DEI FORNITORI**

A seguito dell'affidamento dei servizi, NORD\_ING s.r.l. provvede alla valutazione dell'operatore economico sulla base dei criteri indicati **nell'Istruzione Operativa 8.4 02 "Valutazione dei Fornitori"**. Tale Istruzione Operativa regola il mantenimento dell'iscrizione degli operatori economici tenendo conto del raggiungimento degli standard di qualità (rispetto di tempi, costi e conformità) delle prestazioni.

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 13 di 16</i>
---	---	--

NORD\_ING s.r.l., in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti, e durante la valutazione della prestazione, può procedere, senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere, alla: sospensione dell'efficacia o annullamento dell'iscrizione, come specificato negli articoli seguenti.

## **ART. 15 - SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE**

Per sospensione dell'efficacia dell'iscrizione s'intende la temporanea esclusione dell'operatore economico dall'Elenco.

La sospensione nei confronti dell'operatore economico viene disposta da NORD\_ING s.r.l. in caso di accertamento di una o più delle seguenti cause:

1. siano in corso accertamenti anche giudiziali per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione della prestazione ovvero per gravi inadempimenti;
2. in tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività d'impresa;
3. abbia ottenuto un giudizio negativo per almeno n. 3 parametri valutativi analizzati nel **Mod. 8.4 11**;
4. abbia riportato Non Conformità non Chiuse, nell'ambito della stessa prestazione, tali che abbiano comportato intervento diretto di NORD\_ING ai fini del perfezionamento delle approvazioni, di qualunque tipo;
5. nel caso in cui l'operatore economico non ottemperi all'obbligo di aggiornamento delle informazioni di cui al successivo art. 18 di cui la Società sia venuta diversamente a conoscenza.


Gli operatori economici iscritti, sottoposti ad un provvedimento di sospensione dell'efficacia della iscrizione, non possono essere interpellati come offerenti per le prestazioni di servizi di interesse di NORD\_ING s.r.l.

La sospensione viene comunicata per iscritto al Soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno generata e dura fino a quando tali motivi non siano rimossi e comunque non oltre la data di naturale scadenza dell'iscrizione.

L'operatore economico, cessate le cause che hanno determinato la sospensione, può richiedere la revoca della stessa presentando apposita domanda in tal senso e dimostrando a NORD\_ING s.r.l. la cessazione delle cause ostative se ciò avviene durante il periodo di validità quinquennale.

NORD\_ING s.r.l. comunica l'accoglimento o meno della domanda di revoca. Nel caso di accoglimento della domanda di revoca la validità della iscrizione decorre dalla data della comunicazione di riammissione all'Elenco e dura fino alla naturale scadenza, fatta salva la conferma del possesso dei requisiti previsti in occasione degli aggiornamenti annuali come previsto dal successivo art. 19.

Nei casi di cui ai precedenti punti 3,4 e 5, allorché le cause della sospensione non fossero rimosse, la medesima sospensione può durare al massimo 6 mesi oltre i quali NORD\_ING valuta l'idoneità dell'operatore alla prosecuzione dell'iscrizione ovvero ne sancisce l'annullamento.

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 14 di 16</i>
---	---	--

## **ART. 16 - ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE**

Per annullamento dell'efficacia dell'iscrizione s'intende la definitiva esclusione dell'operatore economico dall'Elenco.

L'annullamento nei confronti dell'operatore economico viene disposta da NORD\_ING s.r.l. in caso di accertamento di una o più delle seguenti cause:

1. la cessazione dell'attività;
2. accertata perdita dei requisiti di iscrizione sia di carattere generale, sia di carattere speciale a seguito dei controlli effettuati nonché a seguito delle verifiche condotte in fase di aggiudicazione;
3. mancato invio della dichiarazione annuale attestante il perdurare del possesso dei requisiti di iscrizione oltre il termine di 60 giorni dalla scadenza annuale dell'iscrizione;
4. accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni e/o violazione dei principi del Codice Etico e di Comportamento del Gruppo FNM (Codice Etico), della Politica Anticorruzione FNM (Politica) e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello 231) di NORD\_ING;
5. abbia ottenuto un giudizio negativo per tutti i parametri valutativi analizzati **nel Mod. 8.4 11**;
6. abbia affidato a terzi l'esecuzione totale o parziale della prestazione;
7. mancata risposta da parte dell'operatore economico agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito per cinque volte consecutive nel biennio.

L'annullamento dell'efficacia dell'iscrizione viene comunicato per iscritto all'operatore economico interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno generato. L'operatore economico avrà 30 giorni per presentare eventuali giustificazioni al fine del reinserimento nell'Elenco.

L'operatore economico, trascorsi 12 mesi, dall'avvenuta comunicazione di annullamento dell'efficacia della iscrizione, può presentare una nuova domanda di iscrizione secondo le indicazioni contenute nell'ultimo avviso relativo all'esistenza dell'Elenco.


## **ART. 17 - CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE**

NORD\_ING provvederà a cancellare l'operatore economico dall'Elenco qualora il medesimo ne faccia richiesta, fatto salvo l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. NORD\_ING si riserva il diritto ad agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti e subendi.

## **ART. 18 - SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI**

Gli operatori economici iscritti devono comunicare a NORD\_ING s.r.l. tutte le variazioni dei requisiti di cui al precedente artt. 6.1, 6.2 e 6.3 che siano influenti ai fini della iscrizione.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo PEC, entro quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio della iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE</b> <b>NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01</i> <i>rev. 03</i> <i>Pag. 15 di 16</i>
---	---	--

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 15.

### **ART. 19 - MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE**

Gli operatori economici iscritti devono presentare a NORD\_ING s.r.l., ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, con decorrenza dalla relativa data di comunicazione, una dichiarazione attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione sulla base del **Modello 8.4.10 allegato al presente Regolamento**.

Tale dichiarazione deve essere inviata a NORD\_ING a mezzo PEC ad entrambi i seguenti indirizzi (nord\_ing@legalmail.it e tender.fnmgroup@legalmail.it) entro trenta giorni dalla data di scadenza annuale dell'iscrizione. NORD\_ING invierà una comunicazione agli operatori economici per ricordare la scadenza dell'invio della dichiarazione sopraccitata. In ogni caso l'omesso invio della dichiarazione di cui sopra, entro 60 giorni successivi dalla data di scadenza annuale d'iscrizione, dà luogo al provvedimento di annullamento dell'iscrizione all'Elenco.

### **ART. 20 - RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

Tre mesi prima della data di scadenza del quinquennio di validità dell'iscrizione l'operatore economico, se ancora interessato, deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola dell'intera documentazione indicata al precedente art. 7, adeguatamente aggiornata. NORD\_ING s.r.l. comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 11. La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della iscrizione.

### **ART. 21 - ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE**


L'operatore economico già iscritto può chiedere l'estensione della iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove vi sia capienza nel fatturato globale in servizi valutato per la iscrizione in corso di validità, ai sensi dell'art. 6.2. La domanda di estensione della iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione e le classi d'importo di cui si chiede l'aggiornamento.

Nel caso di estensione della iscrizione l'operatore economico interessato deve corredare la relativa domanda della documentazione di cui all'art. 7 nelle parti applicabili alle nuove categorie di specializzazione. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

### **ART 22 - CODICE ETICO, Politica Anticorruzione FNM, Modello di Organizzazione Gestione e Controllo**

NORD\_ING ha adottato il Codice Etico, la Politica e Il Modello 231 reperibili sul sito [www.nording.it](http://www.nording.it).

I summenzionati documenti sono parte integrante del presente Regolamento e l'operatore economico con la presentazione della domanda di iscrizione si obbliga ad osservare le regole e i

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO FORNITORI</b>	<i>IO 8.4 01 rev. 03 Pag. 16 di 16</i>
---	---	--

principi ivi contenuti. L'eventuale inosservanza dei predetti documenti costituisce motivo di annullamento dell'iscrizione dall'Elenco ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

## **ART. 23 - PUBBLICITA'**

La procedura di iscrizione nell'Elenco Fornitori NORD\_ING per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria è resa nota mediante pubblicazione sul sito della Società: [www.nording.it](http://www.nording.it)

## **ALLEGATI**

### **Codice**

### **Titolo**

All. n. 1	Categorie di specializzazione
Mod. 8.4 07	Domanda di iscrizione
Mod. 8.4 08	Questionario iscrizione Elenco Fornitori
Mod. 8.4 09	Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale
Mod. 8.4 10	Dichiarazione annuale mantenimento requisiti
Mod. 8.4 11	Scheda monitoraggio prestazione
Mod. 8.4 12	Monitoraggio complessivo prestazioni fornitori
All. 2	Informativa Privacy
IO 8.4 02	Valutazione dei fornitori