

SCHEDA DI MONITORAGGIO PRESTAZIONE

Parte 1 (a cura PM)

Fornitore:

Codice Fornitore:

Categoria iscrizione:

Oggetto: *inserire cod. e descrizione commessa*

Incarico: *inserire n. protocollo e data*

Descrizione attività svolte:

.....
.....
.....

VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO
Rispetto tempi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto standard progettuali e procedurali (normativi e di contratto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza tecnica specifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flessibilità organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Efficienza strumenti, HW, SW adottati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualità elaborati (significatività, ricchezza e completezza degli stessi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non Conformità NON CHIUSE	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì		

Data e Firma PM

.....

Visto il RF

.....

Parte 2 (a cura RSGQ)

MANTENIMENTO ISCRIZIONE: Sì Sì, con sospensione No

MOTIVAZIONE
MANTENIMENTO o SOSPENSIONE o ANNULLAMENTO dell'ISCRIZIONE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data
.....

Firma RSGQ
.....

Per approvazione

IL DIRETTORE OPERATIVO
.....